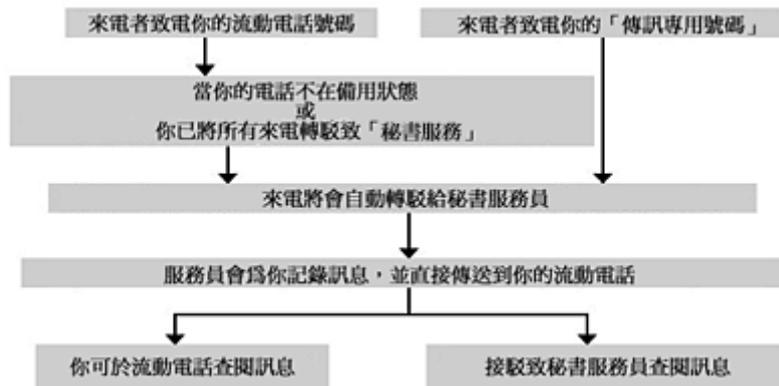


「秘書服務」

操作模式



查閱訊息方法

透過手機查閱訊息

當手機收到由系統所發出之簡短訊息，便會發出提示聲響，屏幕上亦會顯示 ☑ 圖案。客戶可利用手機查閱已接收之訊息（詳情可參考個別手機的操作手冊）。另外，當你的聰明卡或手機訊息儲存容量已滿，便不能再接受新增訊息，手機屏幕上的 ☑ 圖案亦會不停閃動。此時應盡快刪除舊有訊息，以確保手機能繼續接收其它訊息。

接駁至秘書服務員查閱訊息

方法	香港	漫遊國家
於手機按 198	✔	✘
透過手機 ² / 音頻電話致電自己的傳訊專用號碼	例：9165 XXXX	例：+852 9165 XXXX
關掉手機，用其它電話致電自己的手機號碼	例：9012 XXXX	例：+852 9012 XXXX

方法	香港	漫遊國家
把手機轉駁至秘書服務台，然後用手機 ² / 音頻電話致電自己的手機號碼	按 * * 2 1 * 1 9 8 # 打出 ，再致電 9012 XXXX	按 * * 2 1 * 1 9 8 # 打出 ，再致電 +852 9012 XXXX
使用「 *131*回港Call 」	✘	按 * 1 3 1 * 1 9 8 # 打出

有關以上服務條款及細則

- 接通秘書服務台後，你必須向服務員說出1至6位數字之私人密碼。密碼一經確定，你便可向服務員查聽訊息資料或作出回覆。
- 於本地透過流動電話接通秘書服務員查閱訊息，將按通話時間收費。
- 於本地透過音頻電話使用秘書服務查閱訊息，將不另行收費。

收費

項目	月費
秘書服務計劃 A * (包括 30 個免費秘書訊息)	HK\$98 其後每個訊息：\$2 上限收費：\$240 傳訊專用號碼：另加每月 \$10
秘書服務計劃 B * (包括 80 個免費秘書訊息)	HK\$168 其後每個訊息：\$2 上限收費：\$240 傳訊專用號碼：另加每月 \$10

* 更改秘書服務之歡迎詞或密碼，每次收費 \$50。