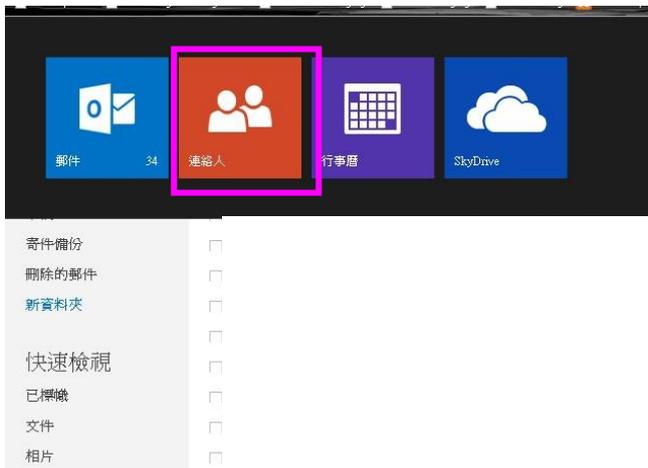


在地址簿加入電郵地址 – Hotmail 及 Outlook 用戶

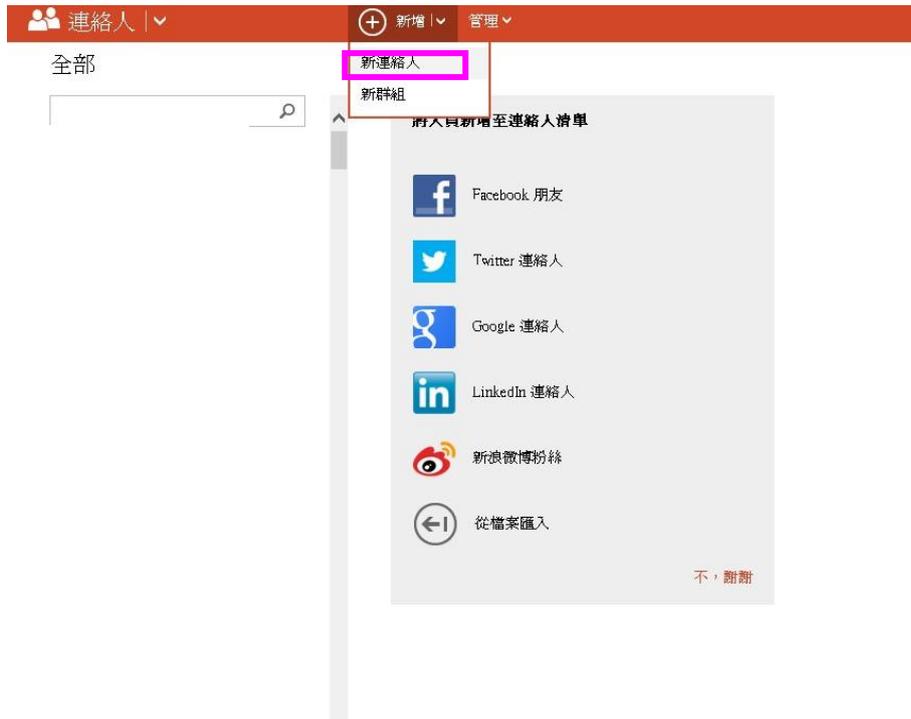
步驟 1: 登入你嘅 Hotmail 賬戶。按左上角  按鈕。



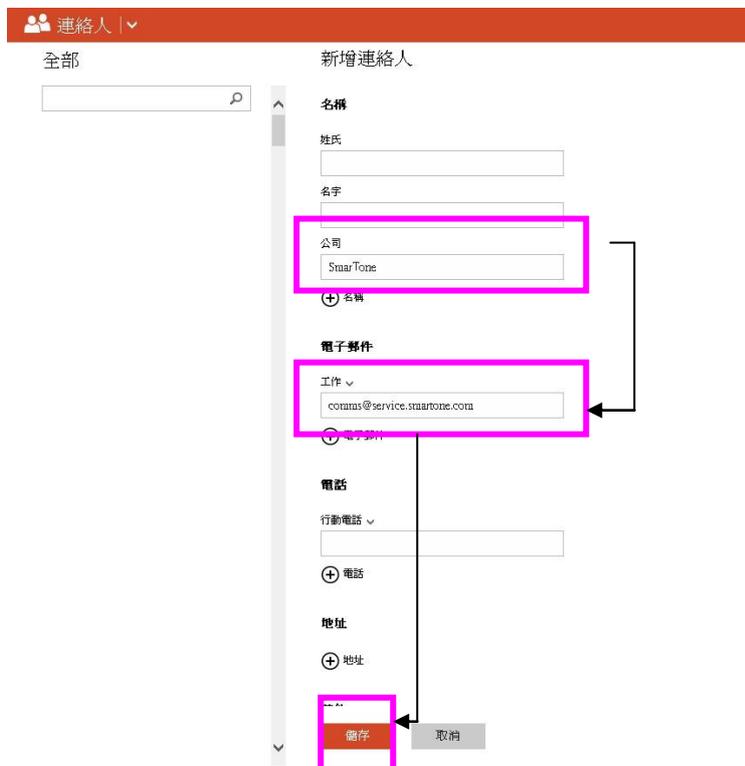
步驟 2: 按  連絡人。



步驟 3: 在聯絡人版面按 **+新增**，再按**新聯絡人**。



步驟 4: 在公司欄目輸入 **SmarTone**，並在電子郵件欄目輸入 comms@service.smartone.com。按**儲存**。



步驟 5: Hotmail 將顯示已儲存嘅聯絡人。

